

Examenreglement ten behoeve van de diploma's

**SPORTMASSAGE**

**MASSAGE**

**MASSAGETHERAPIE**

**SPORTTHERAPIE**

**LYMFETHERAPIE**

**WELLNESSMASSAGE**

## ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| 1. De instelling         | Examen Stichting Perimedische Opleidingen ( ESPO)   |
| 2. De examencommissie    | De commissie die onder verantwoordelijkheid van de instelling belast is met het naleven van het reglement en het correct verlopen van het examen.                     |
| 3. De klachtencommissie  | De onafhankelijke commissie die onder verantwoordelijkheid van de instelling belast is met de behandeling van klachten over het examen of de wijze van examineren.    |
| 4. De kandidaat          | Hij/zij die ter deelneming aan een examen van de instelling is ingeschreven en aan de vereisten voor inschrijving heeft voldaan,                                      |
| 5. De gecommitteerde     | Hij/zij die het verloop van het examen aan de formele procedures toetst, neergelegd in het examenreglement.   |
| 6. De toezichthouders    | Personen die bij het schriftelijk deel van het examen toezicht houden en geen dienstverband, bestuursfuncties of eigenaarschap hebben met de deelnemende opleidingen. |
| 7. De examinatoren       | Personen die praktijkexamens afnemen en voldoen aan de door de Instelling gestelde eisen.   |
| 8. De wisselexaminatoren | Personen die tezamen met een examinerator een praktijkexamen afnemen. Voor deze personen zijn alle regels, die gelden voor examinatoren ook van toepassing.           |
| 9. De modellen           | Hij/zij die door de examenkandidaat wordt aangemeld om als proefpersoon te fungeren op het praktijkexamen.  |
| 10. De Toehoorder        | Personen die van de instelling schriftelijk toestemming heeft gekregen om een examen te mogen bijwonen.   |

## Artikel 2 Doel van het reglement

1. Dit examenreglement heeft betrekking op alle examens afgenomen door ESPO. Binnen dit reglement wordt vermeld hoe de organisatie van ESPO is geregeld en de examinering wordt uitgevoerd.
2. Een afschrift van dit reglement is beschikbaar op de website en op verzoek verkrijgbaar en ter inzage beschikbaar tijdens de examenafname.
3. ESPO draagt er zorg voor dat kandidaten en overige belanghebbenden dit document te allen tijde kunnen raadplegen.

## Artikel 3 Frequentie, aanmelding en toelating tot examens

1. Iedere kandidaat die zich aanmeldt bij ESPO kan de door ESPO aangeboden examens afleggen op daartoe aan te wijzen Test Centers. Deze Test Centers worden samen met de verschillende toetsdata en -tijden via de boekingsmodule van ESPO aangeboden.
2. Iedere kandidaat mag een onbeperkt aantal keren het examen afleggen.
3. Door zich in te schrijven bij ESPO accepteert de kandidaat dit examenreglement.
4. Het inschrijven voor een beschikbaar examen kan via de boekingsmodule op de website van de ESPO.
5. Bij het inschrijven voor een examen dient de kandidaat correcte gegevens te verstrekken. De kandidaat staat zelf in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de verstrekte gegevens en informatie. Eventuele onjuistheden komen voor rekening van de kandidaat.
6. Wijzigingen dienen per e-mail naar: [administratie@espo-examens.nl](mailto:administratie@espo-examens.nl) gestuurd te worden. Het is niet mogelijk om een examen over te dragen aan een andere kandidaat dan wel een examen te wijzigen in een ander examen.
7. De gegevens, verstrekt door de kandidaat, zullen worden gebruikt bij de definitieve bevestiging van het examen en het maken van de diploma's. Tevens worden deze gegevens gebruikt ter identificatie van de kandidaat op de Test Centers. Eén en ander dient daarom in overeenstemming te zijn met een geldig Legitimatiebewijs wat de kandidaat voorafgaand aan het examen dient te overleggen.
8. Indien de kandidaat geen geldig Legitimatiebewijs kan overleggen zal de kandidaat geweigerd worden om deel te nemen aan het examen. Examengelden worden niet gerestitueerd.
9. De kandidaat dient uiterlijk 15 minuten voor aanvang van het examen aanwezig te zijn. Wanneer de kandidaat niet binnen 5 minuten na de officiële aanvangstijd van het examen aanwezig is, vervalt het recht op deelname aan het examen. De kandidaat zal derhalve geweigerd worden om aan het examen deel te nemen. De Examengelden zullen niet worden gerestitueerd.
10. Naast de voornoemde weigeringsgronden kan de kandidaat tevens geweigerd worden, dan wel tijdens het examen geweigerd worden, (verder) deel te nemen aan het examen indien:
  - De kandidaat de orde in het Test Center verstoort;
  - De kandidaat zich schuldig maakt aan fraude;
  - De kandidaat onder invloed is van verdovende middelen;
  - De kandidaat (herhaaldelijk) contact zoekt met de Surveillant over niet organisatorische kwesties;
  - De kandidaat niet voorkomt op de presentielijst.

**Artikel 4 Bevestiging inschrijving/examen**

1. Als de kandidaat zich heeft ingeschreven voor een examen ontvangt de kandidaat een bevestiging van deze inschrijving per e-mail. Deze bevestiging bevat de ingevulde gegevens door de kandidaat en geeft het Test Center, datum en het tijdstip van het examen weer.
2. De voornoemde bevestiging dient als bewijs van aanmelding en betaling.

**Artikel 5 Betaling en hoogte van examengelden**

1. De hoogte van de examengelden wordt door de ESPO bepaald en in de boekingsmodule vermeld.
2. Prijswijzigingen gedurende het jaar zullen direct doorgevoerd worden binnen de boekingsmodule. De wijzigingen zullen reeds ingeschreven kandidaten niet raken.
3. De kandidaat dient zich te houden aan de betalingsvoorwaarden zoals vermeld op de website van ESPO.

**Artikel 6 Annulering examen en restitutie examengelden**

1. Annuleringen zijn niet mogelijk tenzij er een annuleringsverzekering is afgesloten.
2. Om deze annuleringsverzekering te laten werken dient er wel bewijslast van de reden van annulering worden overgedragen aan de administratie van de ESPO.
3. Het wijzigen van een examen naar een andere datum, tijdstip of Test Center is alleen mogelijk indien er een annuleringsverzekering is afgesloten (lees de voorwaarden). Wijzigingen kunnen worden doorgevoerd in het persoonlijke account van de boekingsmodule.
4. Indien de kandidaat door opzet of grove schuld van ESPO op het ingeplande tijdstip en de ingeplande Test Center geen examen kan afleggen zal ESPO er zorg voor dragen dat de kandidaat op een nader te bepalen datum, tijd en plaats alsnog in de gelegenheid wordt gesteld het examen af te leggen. Eén en ander zal zo veel mogelijk in overeenstemming met de kandidaat worden bepaald.

**Artikel 7 Wijze en duur van examinering**

1. De ESPO bepaalt het aantal vragen, de duur en de cesuur van de afzonderlijke examens. Het aantal vragen in een examen is afhankelijk van de omvang van de leerstof. De duur van de examens staat vermeld in de boekingsmodule van ESPO.
2. Een examen kan bestaan uit (een) case(s), open vragen, multiple-choice vragen, assessments of een mondeling examen. Er kan ook sprake zijn van een combinatie van voorgaande toets methodieken.
3. De voertaal bij het examen is de Nederlandse taal. Na schriftelijke aanvraag bij de ESPO kan het toegestaan worden om een woordenboek van een andere taal te gebruiken.

Het theorie-examen bestaat hoofdzakelijk uit meerkeuzevragen. Voor de onderstaande examens zal de volgende indeling worden aangehouden:

<b>Sportmassage</b>	<b>Aantal</b>	<b>Tijd</b>
Anatomie	30 vragen	30 minuten
Fysiologie	30 vragen	30 minuten
Verzorging/EHBO	20 vragen	15 minuten
Massage/Hygiëne/Geschiedenis	20 vragen	15 minuten

### **Massage**

Anatomie	30 vragen	30 minuten
Fysiologie	30 vragen	30 minuten
Massage/Hygiëne/Geschiedenis	20 vragen	15 minuten

### **Wellnessmassage**

Anatomie	30 vragen	30 minuten
Fysiologie	30 vragen	30 minuten
Massage/Hygiëne/Specialisaties	20 vragen	15 minuten

### **Lymfetherapeut**

Modulaire toetsing via het opleidingsinstituut.

### **Sport- en massagetherapie**

Modulaire toetsing via het opleidingsinstituut.

### **Artikel 8 Beschikbare materialen**

1. Bij de afname van een examen mag een kandidaat van de volgende materialen gebruik maken. Het is niet toegestaan eigen hulpmiddelen mee te nemen/te gebruiken:
  - Kladpapier
  - Schrijfmateriaal
2. Verstreckte materialen, inclusief kladpapier, worden aan het eind van een examen ingenomen.

### **Artikel 9 Bijzondere omstandigheden tijdens het examen**

1. Een kandidaat in het bezit van een dyslexieverklaring komt op schriftelijk verzoek in aanmerking voor een verlenging van de examenduur. Hetzelfde geldt voor een slechtziende kandidaat, in het bezit van een medische verklaring. Dergelijke kandidaten dienen dit bij aanmelding voor het examen direct te melden aan ESPO.
2. Als de kandidaat door een andere langdurige beperking of handicap van een of meerdere lichaamsfuncties niet in staat is om deel te nemen of speciale voorzieningen nodig heeft om

aan het reguliere examen deel te kunnen nemen dient de kandidaat dit eveneens direct aan ESPO te melden. ESPO zal naar een mogelijk oplossing zoeken dan wel tot een oplossing komen in overleg met haar opdrachtgever.

3. Indien een kandidaat als bedoeld in artikel 9 lid 1 tegemoet gekomen kan worden door het verstrekken van extra examentijd, dan zal hem dezelfde extra tijd worden toegestaan als een dyslectische kandidaat. Voorwaarde is wel dat een kandidaat het exameninstituut een medische verklaring kan overleggen.

### **Artikel 10 Fraude**

1. Het is de kandidaat verboden om zich schuldig te maken aan fraude dan wel hier aanleiding toe te geven. Indien een surveillant toch fraude constateert dient dit opgenomen te worden in de 'Verklaring Ordentelijk Verloop'.
2. Onder fraude wordt onder meer verstaan :
  - a. Contact leggen met andere kandidaten tijdens een examen;
  - b. Niet toegestane hulpmiddelen, waaronder communicatiemiddelen, gebruiken of ingeschakeld hebben. Toegestane hulpmiddelen worden tijdig schriftelijk aan de kandidaat medegedeeld;
  - c. Het delen van hulpmiddelen met medekandidaten;
  - d. Het kopiëren van examens op welke wijze dan ook;
  - e. Het af te leggen examen door een ander laten maken (identiteitsfraude).
3. Teneinde fraude tegen te gaan, dient de kandidaat voor het verlaten van het Test Center alle gebruikte en beschreven stukken bij de surveillant in te leveren.
4. Indien de kandidaat zich niet houdt aan hetgeen in de voorgaande leden is beschreven zal de kandidaat evenals de eventuele medepleger(s) worden gesanctioneerd. Hierbij kan gedacht worden aan:
  - a. Uitsluiting van deelname aan het examen;
  - b. De gemaakte examens zullen niet worden beoordeeld respectievelijk zal er ook geen uitslag worden verstrekt;
  - c. Indien al een beoordeling en/of certificaat is verstrekt zal één en ander ongeldig kunnen worden verklaard.
5. Ingeval er fraude is geconstateerd, is het voor de kandidaat niet mogelijk om examengelden gerestitueerd te krijgen. Indien de kandidaat zich opnieuw voor een examen aanmeldt dienen er opnieuw examengelden betaald te worden.

### **Artikel 11 Onregelmatigheden**

1. Onder onregelmatigheden wordt verstaan al hetgeen niet onder de noemer fraude valt. Hierbij kan gedacht worden aan:
  - a. Het onwel worden van de kandidaat;
  - b. Het niet of te laat arriveren van de kandidaat op het Test Center.
2. Indien een Surveillant onregelmatigheden constateert dient dit opgenomen te worden en aan de ESPO te worden gerapporteerd.
3. Er zal door ESPO per situatie worden bepaald wat de impact van de onregelmatigheid is en of deze aan de kandidaat zelf is te wijten. Als de kandidaat niets te verwijten valt zal de kandidaat het examen kosteloos, op een nader te bepalen tijdstip, mogen inhalen.
4. In afwijking van het voorgaande zal er, indien er naar het inzicht van ESPO toch een zekere verwijtbaarheid aan de kandidaat toekomt, gezocht worden naar een redelijke uitkomst.

## Artikel 12 (bijstellen) Examenuitslag

1. Onderzoek naar een vraag kan leiden tot aanpassing van de vraag of verwijdering van de vraag uit de examenbank. Dit zal niet leiden tot bijstelling van de score bij kandidaten. Daarom is in de bepaling van de cesuur meegewogen dat een klein percentage van de kandidaten een verkeerde uitslag kan krijgen en is hiervoor een compensatie ingebouwd.
2. Onderzoek naar de werking van de techniek (techniek van het exameninstituut, netwerk van een derde of de examenapplicatie van de centrale examenbank) kan eveneens leiden tot aanpassing van de score.
3. Onderzoek is ook aan de orde als melding is gemaakt van mogelijke fraude. Indien geconstateerd wordt dat een kandidaat zich aan fraude heeft schuldig gemaakt, kan worden besloten om de uitslag van het examen ongeldig te verklaren.
4. De examencommissie van de ESPO kan concluderen dat een examen niet representatief is ten opzichte van de Toetsmatrijs. Dit is het geval wanneer onverhoopt een substantieel aantal vragen niet kan worden beantwoord in een examen, of een substantieel aantal vragen moet (ongeacht de reden) worden verwijderd uit het examen. Het examen wordt dan ongeldig verklaard, met als gevolg dat de kandidaat het examen opnieuw moet afleggen.

## Artikel 13 Certificaten en/of Diploma's

1. Het certificaat of diploma wordt ondertekend door ESPO.
2. Indien de kandidaat het niet eens is met het behaalde resultaat dan wel de vastgestelde cesuur kan de kandidaat hiertegen bezwaar maken bij de ESPO. Indien er sprake is van fraude (of onregelmatigheden) en het resultaat reeds aan de kandidaat is medegedeeld, heeft ESPO het recht het meegedeelde resultaat alsnog te herzien.

## Artikel 14 Bewaartermijn examens en examenresultaten

De toetscenters van Eureka bewaart het digitale examen van de kandidaat en de daaraan toegekende scores tot minimaal 7 jaar na afloop van het examen. De uitslagen worden 50 jaar bewaard.

## Artikel 15 Inzien examens

1. ESPO geeft de examenvragen en/of antwoorden niet vrij.
2. Gezakte kandidaten met een examenuitslag van minimaal een 4, kunnen voorsnog de examens inzien op een locatie/toetscenter van Eureka. Een verzoek daartoe moet de kandidaat bij Eureka per e-mail indienen, binnen twee weken na ontvangst van de definitieve uitslag van het examen.
3. Eureka verstuurt ter bevestiging van de afspraak een bericht aan de kandidaat. Kandidaten krijgen tijdens de afspraak op een toetscentrum 20 minuten de gelegenheid om, onder toezicht, de fout beantwoorde vragen in te zien. Een dergelijke inzage kan per module maximaal één keer per zes maanden plaatsvinden om het risico op bekend worden van examenvragen in de markt zo laag mogelijk te houden en om te voorkomen dat de wachttijd voor andere kandidaten die inzage wensen oploopt.
4. Bij de inzage gelden de volgende regels voor de kandidaat:
  - Tonen van een geldig legitimatiebewijs;
  - Eigen spullen ter bewaring in een kluiskast deponeren;

- Vragen of antwoorden mogen niet worden overgeschreven. Wel mogen in het kort steekwoorden worden opgeschreven.

### **Artikel 16 Algemene klachten en bezwaren**

1. Klachten met betrekking tot ESPO, welke geen betrekking hebben op examenvragen of examenuitslagen, kunnen per e-mail toegestuurd worden aan administratie@ESPO-examens.nl. Daarnaast is het ook mogelijk om een brief te sturen aan ESPO, Postbus 4182, 2980 GD te Ridderkerk.
2. Klachten en vragen omtrent de omstandigheden tijdens de examenafname (en daarvoor en erna) kan de kandidaat indienen bij ESPO.
3. Klachten en bezwaren zullen uiterlijk binnen 3 weken door de beroepscommissie van ESPO worden afgehandeld.
4. Na het versturen van een klacht, ontvangt de indiener een bevestiging. Indien de behandeling van een klacht langer duurt dan de vastgestelde termijn van 3 weken, zal de indiener van de klacht hiervan, binnen deze termijn, op de hoogte worden gebracht. Hierbij zal tevens de reden van het uitstel worden toegelicht.
5. Klachten worden voor een termijn van één jaar bewaard, te rekenen vanaf de dag waarop de klacht is ingediend.

### **Artikel 17 Klachten omtrent het examen**

1. Kandidaten kunnen na afloop van hun examen, als zij menen dat het examen niet ordentelijk verliep, dit melden aan de surveillant. Die neemt de melding op en deze zal worden bestudeerd door de ESPO alvorens de definitieve uitslag wordt verzonden.
2. Klachten welke betrekking hebben op de examenvragen, kunnen aan de ESPO toegestuurd worden. De klacht kan verzonden worden naar: ESPO Postbus 4182 te Ridderkerk.
3. De klager ontvangt binnen een week nadat de klacht is ingediend een bevestiging van ontvangst. De klacht dient deugdelijk te zijn gemotiveerd, bevat bij voorkeur een tip ter verbetering, is voorzien van ten minste naam, adres en woonplaats en is ondertekend.
4. De ESPO doet binnen vier weken nadat de klacht is ingediend schriftelijk uitspraak over de klacht. De voornoemde termijn kan ten hoogste één keer worden verlengd met vier weken. De ESPO kan de klager om een nadere toelichting verzoeken (mondeling of schriftelijk).
5. Klachten tegen de uitslag van de examens, de vaststelling van de opgaven, of de beoordelingsnormen zijn niet mogelijk. Volgens art. 8:4 derde lid, aanhef en onder b van de Awb kan geen beroep bij de rechter worden ingesteld tegen een dergelijk besluit. Omdat de beroepsmogelijkheid is uitgesloten, bestaat krachtens art. 7:1 Awb geen recht om Beroep tegen de uitslag in te dienen.

### **Artikel 18 Selectiecriteria beroepscommissie**

1. De beroepscommissie heeft als kerntaak het op een objectieve manier behandelen en afhandelen van klachten van de kandidaten. Daarnaast geeft zij advies aan ESPO om de geformuleerde voorschriften en procedures ten aanzien van de organisatie en afname van de door ESPO aangeboden examens, waar nodig, te verbeteren.
2. De beroepscommissie wordt ingesteld door het bestuur van ESPO en bestaat uit tenminste twee leden, te weten:
  - a. Een voorzitter;
  - b. Een secretaris.



3. Indien er naast de voornoemde leden nog meer leden in de beroepscommissie worden benoemd zijn de functies als volgt:
  - a. Een vicevoorzitter;
  - b. Overige beroepscommissieleden.
4. De leden van de beroepscommissie worden geselecteerd uit de medewerkers van ESPO en worden voor een periode van één jaar benoemd.
5. Indien een lid van de beroepscommissie het lidmaatschap beëindigt, dragen het bestuur van ESPO en/of de overige leden (het lid) van de beroepscommissie zorg voor de benoeming van een nieuw lid. De rol van voorzitter en secretaris dienen te allen tijde vervuld te zijn.
6. De beroepscommissie vergadert zo dikwijls als voor een goede uitoefening van haar taken noodzakelijk wordt geacht, maar uiterlijk twee weken na de datum van dagtekening van een ingediend beroep.

## PRAKTIJKEXAMEN

Deze examens zijn niet openbaar. Toehoorders kunnen na schriftelijke toestemming van de instelling bij de praktijkexamens aanwezig zijn. Zij dienen zich van elk commentaar te onthouden tijdens de duur van het examen. Het is hen niet toegestaan enige informatie over het examen aan derden door te geven, noch examenkandidaten op de hoogte te brengen van hun resultaten.

## EXAMENCOMMISSIE

### Artikel 19

1. De examencommissie wordt door de Instelling benoemd.
2. De examencommissie is verantwoordelijk voor het goed verlopen van het examen.
3. De examencommissie heeft tijdens een examen een aparte ruimte waarin zij haar taken kan uitvoeren. Deze ruimte is alleen toegankelijk voor de leden van de activiteiten-commissie en de examinatoren van het examen. Overige personen kunnen alleen met toestemming van de voorzitter toegelaten worden.
4. Voor vragen, klachten en problemen omtrent de gang van zaken tijdens dit examen kan men zich wenden tot de examencommissie.
5. De examencommissie stelt een protocol op met de uitslagen en bevindingen van het gehouden examen. Dit protocol wordt door de voorzitter en een lid voor akkoord ondertekend en naar de administratie van de instelling gezonden.

## GECOMMITTEERDE

### Artikel 20

Bij de schriftelijke- en praktijkexamens is een gecommiteerde aanwezig. De gecommiteerde stelt een protocol op met betrekking tot het examen en brengt schriftelijk rapport uit aan de instelling omtrent zijn/haar bevindingen.

## VERLOOP PRAKTIJKEXAMEN

### Artikel 21

*De diverse praktijkexamens bestaan uit:*

**Sportmassage:** Dit examen bestaat uit twee onderdelen . Het verzorgingsonderdeel waarin het onderzoek, de sportverzorging en de EHBSO aan bod komen . Verder bestaat dit examen uit het uitvoeren van een massagebehandeling n.a.v. een anamnese in overleg met de examinator. De verschillende onderdelen die beoordeeld worden staan op het examenprotocol.

**Massage:** De kandidaat dient naar aanleiding van een anamnese en onderzoek een massagebehandeling uit te voeren. De verschillende onderdelen die geëxamineerd worden, staan op het protocol.

**Wellnessmassage** De kandidaat dient naar aanleiding van een anamnese en onderzoek een Wellness massagebehandeling uit te voeren. De

verschillende onderdelen die geëxamineerd worden, staan op het examenprotocol.

**Lymfetherapeut**

De kandidaat dient naar aanleiding van een anamnese en een onderzoek een behandeling te geven met manuele lymfedrainage en lymftaping.

**Massagetherapeut**

De kandidaat trekt voorafgaande aan het examen een willekeurige casus. Hij/zij kan zich hier een half uur op voorbereiden. Tijdens het examen dient de kandidaat deze opdracht/casus op een model uit te voeren. De examinator beoordeelt dit onderzoek en de behandeling met massagetherapeutische interventies aan de hand van een vaststaand protocol waarvan de kandidaat op de hoogte is.

**Sporttherapeut**

De kandidaat trekt voorafgaande aan het examen een willekeurige casus. Hij/zij kan zich hier een half uur op voorbereiden. Tijdens het examen dient de kandidaat deze opdracht/casus op een model uit te voeren. De examinator beoordeelt dit onderzoek en de behandeling met sporttherapeutische interventies aan de hand van een vaststaand protocol waarvan de kandidaat op de hoogte is.

**Artikel 22**

1. Om tot het praktisch deel van het examen toegelaten te worden dient de kandidaat voor het theoretisch examen te zijn geslaagd.
2. De praktijkexamens worden gedecentraliseerd afgenomen. Op de opleidingen die voldoen aan de eisen en goedgekeurd zijn door de Instelling kunnen de praktijkexamens worden afgenomen.
3. Het examen wordt afgenomen door één examinator, met eventueel een wisselexaminator.
4. Van elk examen wordt door de examinator een examenprotocol ingevuld, waaruit het verloop van het examen in elk vak per kandidaat blijkt en dat door hem/haar wordt ondertekend. De examinator vermeldt in het verslag de toegekende cijfers met de motivering ten aanzien van de toegekende cijfers.
5. Afronding van het cijfer geschiedt op gehelen, waarbij het cijfer 0,50 of hoger afgerond wordt naar boven en het cijfer 0,49 of lager naar beneden.
6. Het verslag wordt overhandigd aan de examencommissie, die het cijfer controleert en het op haar beurt aan de Instelling overhandigt.
7. De uitslag zal binnen 1 uur na het praktijkexamen worden opgehangen in de examenlocatie. Discussies hierover mogen niet plaatsvinden.

**Artikel 23- lokaliteit en examenruimte**

1. De lokaliteit dient te voldoen aan de eisen die gesteld worden door de Instelling. Eerst na goedkeuring van de Instelling, kunnen in een lokaliteit examens worden afgenomen.
2. De ruimte waarin het examen wordt afgenomen dient zodanig te worden ingericht dat de examinatoren en kandidaten hun examen in alle rust kunnen uitvoeren.
3. De examenruimte is alleen toegankelijk voor de examencommissie, examinatoren, de kandidaat en zijn/haar model, alsmede toehoorders die door de instelling zijn toegelaten.

## **Artikel 24 - examencommissie praktijkexamen**

Voor elke lokaliteit zal de Instelling een examencommissie benoemen. Deze commissie heeft dezelfde functie zoals benoemd bij het theorie-examen.

## **Artikel 25 - kandidaten**

1. De kandidaat dient een behandelbaar model (man/vrouw) mee te nemen naar het examen.
2. Kandidaten dienen zich minimaal 30 minuten voor aanvang van het examen te melden bij de administratie van het examen.
3. Indien de kandidaat te laat is vervalft zijn/haar recht op examen te doen. Mocht hij/zij alsnog examen willen doen, dan dient hij/zij zich te wenden tot de voorzitter van de examencommissie.
4. Indien de kandidaat geen model heeft meegenomen vervalft zijn/haar recht op examen te doen. Mocht hij/zij alsnog examen willen doen, dan dient hij/zij zich te wenden tot de voorzitter van de examencommissie.
5. De kandidaat dient in het bezit te zijn van de voor het examen benodigde materialen.
6. De kandidaat dient zich bij de administratie van de examens te kunnen legitimeren middels een geldige legitimatie. Na een tafel en een examinerator toegewezen te hebben gekregen volgt wederom een legitimatie, waarna het examen kan plaatsvinden.

## **Artikel 26 - modellen**

1. Modellen worden door de kandidaten meegenomen.
2. Modellen mogen geen kandidaten van hetzelfde examen zijn.
3. Modellen moeten geschikt zijn om op het betreffende examen behandeld te worden.
4. Richtlijnen waaraan de modellen moeten voldoen worden - via de kandidaat - ruim voor het examen verstrekt.
5. De kandidaat doet geen examen op het eigen meegebrachte model, dit om bevoor- of benadeling voor de kandidaat te voorkomen.
6. Wisseling van modellen geschiedt bij de administratie van het examen - voorafgaande aan het examen- door middel van loting.
7. Het model mag tijdens het examen geen aanwijzingen geven of de kandidaat in enig opzicht helpen. Dit kan het cijfer nadelig beïnvloeden of uitsluiting van verder examen voor de kandidaat tot gevolg hebben. De kandidaat van het meegebrachte model zal hiervoor verantwoordelijk gesteld worden.
8. Indien tijdens het examen het model, buiten iemands schuld, niet (verder) geschikt blijkt te zijn als model voor het examen, zal de Instelling zorg moeten dragen voor een ander model.

## **Artikel 27 - herexamens**

1. Aan de kandidaat wordt de mogelijkheid geboden om in het najaar aan het praktijkexamen deel te nemen.
2. Hij/zij dient zich dan door middel van het inschrijfformulier aan te melden en op de daarvoor bestemde ruimte aan te geven voor welk onderdeel/onderdelen hij/zij examen wil afleggen.
3. Indien een kandidaat een vrijstelling(en) heeft dient hij/zij de Instelling daarvan in kennis te stellen. De vrijstelling dient binnen de gestelde periode van geldigheid te worden benut.

4. Voor het praktijkexamen sportmassage dient de som van beide praktijkonderdelen (massage en sportverzorging) 10 of hoger te bedragen om voor een vrijstelling van een der onderdelen voor het praktijk (her) examen in aanmerking te komen.

## **LEGITIMATIE**

### **Artikel 28**

Tijdens het theorie- en praktijkexamen moet een kandidaat zich kunnen legitimeren aan de hand van een geldig officieel legitimatiebewijs, zoals bedoeld in artikel 3.8.

## **TOEZICHT OP HET EXAMEN**

### **Artikel 29**

De Instelling draagt er zorg voor dat de gecommiteerde in de gelegenheid wordt gesteld datgene te doen wat hij/zij voor de vervulling van zijn taak nodig acht.

## **BEOORDELING VAN DE EXAMENRESULTATEN**

### **Artikel 30**

1. Bij het praktijkexamen geeft de examiner een waardering die ligt tussen de 1 en de 10 hele punten. Hierbij wordt het cijfer 0,50 of hoger afgerond naar boven en het cijfer 0,49 of lager naar beneden.
2. Indien de examiner en de wisselexaminator ten aanzien van het toe te kennen cijfer niet tot overeenstemming komen, beslist de examencommissie.
3. Voor het verkrijgen van het diploma dient(en) het ( de) betrokken cijfer(s) voor het praktijkexamen een 6 of hoger te zijn.

## **UITSLAG EN UITREIKING VAN DIPLOMA'S**

### **Artikel 31**

1. In een daartoe te houden vergadering wordt door de examencommissie vastgelegd welke kandidaten zijn geslaagd en welke kandidaten zijn afgewezen.
2. De kandidaat is voor een examen geslaagd indien hij/zij het eindcijfer 6 of hoger heeft behaald.
3. De kandidaat is voor een examen gezakt indien hij/zij het eindcijfer lager dan 6 heeft behaald.

### **Artikel 32**

Aan de geslaagde kandidaat reikt de Instelling, zo mogelijk op de dag van het praktijkexamen, een diploma uit. Een cijferlijst wordt in een later stadium aan alle kandidaten (geslaagd of gezakt) toegezonden. De diploma's worden ondertekend door de Instelling of haar gecommiteerde en een lid van de examencommissie. De cijferlijsten worden ondertekend door de Instelling.

**Artikel 33**

Herexamens dienen binnen een periode van 15 maanden te worden gedaan.

**AFWEZIGHEID, ONDERBREKING, BEDROG****Artikel 34**

1. Kandidaten die een gedeelte van het examen niet afleggen door afwezigheid, door welke oorzaak dan ook, komen niet in aanmerking voor beoordeling.
2. fraude, waaronder wordt verstaan het bedrieglijk handelen van een kandidaat dat erop gericht is het vormen van een juist oordeel omtrent zijn/haar kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken, is verboden.
3. Indien de kandidaat zich schuldig maakt aan fraude wordt hem/haar door de examencommissie deelneming aan het (verdere) examen ontzegd. Wanneer de fraude na afloop van het examen wordt ontdekt, wordt de uitreiking van het diploma geweigerd of het reeds uitgereikte diploma ingetrokken en teruggevorderd. Een beslissing waarbij de uitreiking van het diploma wordt geweigerd of het reeds uitgereikte diploma wordt ingetrokken en teruggevorderd wordt door de examencommissie - de kandidaat gehoord - genomen.
4. Tegen een ontzegging tot (verdere) deelname aan het examen of intrekking en terugvordering van het diploma kan de kandidaat binnen 14 dagen na het examen respectievelijk de mededeling van intrekking en terugvordering van het diploma bezwaar aantekenen bij de klachtencommissie. Het bezwaar wordt schriftelijk en met redenen omkleed ingediend. De Klachtencommissie neemt binnen 14 dagen na indiening van het bezwaar een beslissing en stelt de kandidaat van de beslissing op de hoogte.

**Artikel 35 - klachten**

Een kandidaat die van mening is dat het examen niet volgens het examenreglement verloopt of is verlopen en daardoor rechtstreeks in zijn/haar belangen wordt getroffen maakt van zijn/haar bezwaar direct doch uiterlijk binnen 14 dagen na het examen daarvan melding aan (een lid van) de examencommissie. Indien het bezwaar na afloop van het examen wordt ingediend geschiedt dit schriftelijk en met redenen omkleed. Bij indiening van het bezwaar tijdens het examen neemt de examencommissie direct een beslissing op het bezwaar en maakt van het bezwaar en de beslissing melding bij de instelling. Indien het bezwaar na afloop van het examen wordt ingediend beslist de examencommissie binnen twee weken na indiening van het bezwaar en treft zo nodig passende maatregelen.

**SLOTARTIKELEN****Artikel 36**

De voorzitter van de examencommissie brengt binnen 30 dagen na het praktijkexamen schriftelijk verslag uit aan de Instelling.

**Artikel 37**

Het examenwerk zal door het examenbureau tot 30 maanden na afloop van het examen worden bewaard.

**Artikel 38**

Bij onvoorziene omstandigheden is de voorzitter van de examencommissie bevoegd om de nodige maatregelen te nemen.

**Artikel 39**

De Instelling kan afwijken van de in dit reglement gestelde procedure.