

Examen Stichting Perimedische Opleidingen

**Examenreglement en Algemene Voorwaarden
behorende bij de diploma's:**

Sportmassage

Massage

Massagetherapie

Sporttherapie

Lymfetherapie

Wellnessmassage

Vitaliteitscoach

3e druk, juni 2022

Copyright © 2007-2022, ESPO, Ede

Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm, geluidsband, elektronisch of op welke wijze dan ook en evenmin in een retrieval system worden opgenomen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever (ESPO).

Hoewel dit boek met zeer veel zorg is samengesteld, aanvaarden schrijver(s) noch uitgever enige aansprakelijkheid voor schade ontstaan door eventuele fouten en/of onvolkomenheden in dit boek.

ESPO

Postbus 8291

6710 AG Ede

ESPO op het internet: www.espo-examens.nl

Artikel 1	Definities	5
Artikel 2	Doel van het reglement	5
Artikel 3	Frequentie, aanmelding en toelating tot examens.....	6
Artikel 4	Bevestiging inschrijving/examen	7
Artikel 5	Betaling en hoogte van examengelden	7
Artikel 6	Annulering examen en restitutie examengelden	7
Artikel 7	Wijze en duur van examinering	8
Artikel 8	Beschikbare materialen	9
Artikel 9	Dyslexieverklaring	9
Artikel 10	Fraude	10
Artikel 11	Onregelmatigheden	10
Artikel 12	Aanpassing examenuitslag.....	11
Artikel 13	Certificaten en/of diploma's	11
Artikel 14	Bewaartermijn examens en examenresultaten.....	11
Artikel 15	Inzien examens	12
Artikel 16	Algemene klachten en bezwaren.....	12
Artikel 17	Klachten omtrent het examen	13
Artikel 18	Selectiecriteria beroepscommissie	13
Artikel 19	Vrijstelling	14
Artikel 20	Commissiesamenstelling.....	14
Artikel 21	Gecommitteerde.....	15
Artikel 22	Praktijkvakken en niveaus.....	15
Artikel 23	Toelating en afname	16
Artikel 24	lokaliteit en examenruimte (voor gedecentraliseerde examens).....	17
Artikel 25	Examencommissie praktijkexamen.....	17
Artikel 26	Kandidaten	17
Artikel 27	Modellen	18
Artikel 28	Herexamens	18
Artikel 29	Legitimatie	19
Artikel 30:	Toezicht	19
Artikel 31	Cijferwaardering	19
Artikel 32	Uitslag	19
Artikel 33	Diploma-uitreiking	19
Artikel 34:	Geldigheid examens	20
Artikel 35	Fraude, ontzegging van deelname.....	20
Artikel 36	Klacht over het verloop praktijkexamen.....	20
Artikel 37	Verslag.....	21
Artikel 38	Bewaarperiode.....	21
Artikel 39	Onvoorziene omstandigheden.....	21
Artikel 40	Afwijking procedure.....	21
Artikel A1	Definities m.b.t. de annuleringsverzekering	21
Artikel A2	Annuleringverzekering.....	21
Artikel A3	Kosten	22

Artikel A4 Dekkingsperiode	22
Artikel A5 Dekking.....	22
Artikel A6 Uitsluitingen.....	23
Artikel A7 Bewijslast	23

Algemene bepalingen

Artikel 1 Definities

1. **De ESPO:** De Examen Stichting Perimedische Opleidingen.
2. **De examencommissie:** De commissie die onder verantwoordelijkheid van de ESPO belast is met het naleven van het reglement en het correct laten verlopen van het examen.
3. **De klachtencommissie:** De onafhankelijke commissie die onder verantwoordelijkheid van de ESPO belast is met de behandeling van klachten over het examen of de wijze van examineren.
4. **De kandidaat:** Hij/zij die ter deelneming aan een examen van de ESPO is ingeschreven en aan de vereisten voor inschrijving heeft voldaan.
5. **De gecommiteerde:** Hij/zij die het verloop van het examen aan de formele procedures toetst, neergelegd in het examenreglement.
6. **De toezichthouders:** Personen die bij het schriftelijk deel van het examen toezicht houden en geen dienstverband, bestuursfuncties of eigenaarschap hebben met de deelnemende opleidingen.
7. **De examinatoren:** Personen die praktijkexamens afnemen en voldoen aan de door de ESPO gestelde eisen.
8. **De wisselexaminatoren:** Personen die tezamen met een examinerator een praktijkexamen afnemen. Voor deze personen zijn alle regels die gelden voor examinatoren ook van toepassing.
9. **Het model:** Hij/zij die door de examenkandidaat wordt aangemeld om als proefpersoon te fungeren op het praktijkexamen.
10. **De toehoorder:** De persoon die van de ESPO schriftelijk toestemming heeft gekregen om een examen te mogen bijwonen.

Reglement

Artikel 2 Doel van het reglement

1. Dit examenreglement heeft betrekking op alle examens afgenomen door de ESPO. Binnen dit reglement wordt vermeld hoe de organisatie van de ESPO is geregeld en de examinering wordt uitgevoerd.
2. Een afschrift van dit reglement is beschikbaar op de website en op verzoek verkrijgbaar en ter inzage beschikbaar tijdens de examenafname.
3. De ESPO draagt er zorg voor dat kandidaten en overige belanghebbenden dit document te allen tijde kunnen raadplegen.

Aanmeldprocedure

Artikel 3 Frequentie, aanmelding en toelating tot examens

1. Iedere kandidaat die zich aanmeldt bij de ESPO kan de door de ESPO aangeboden examens afleggen op daartoe aan te wijzen examenlocaties. Deze examenlocaties worden samen met de verschillende examendata en -tijden via de boekingsmodule van de ESPO aangeboden.
2. Iedere kandidaat mag een onbeperkt aantal keren het examen afleggen.
3. Door zich in te schrijven bij de ESPO accepteert de kandidaat dit examenreglement met de algemene voorwaarden.
4. Het inschrijven voor een beschikbaar examen kan via de boekingsmodule op de website van de ESPO.
5. Bij het inschrijven voor een examen dient de kandidaat correcte gegevens te verstrekken. De kandidaat staat zelf in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de verstrekte gegevens en informatie. Eventuele onjuistheden komen voor rekening van de kandidaat.
6. Wijzigingen dienen per e-mail naar: administratie@espo-examens.nl gestuurd te worden. Het is niet mogelijk om een examen over te dragen aan een andere kandidaat dan wel een examen te wijzigen in een ander examen.
7. De gegevens, verstrekt door de kandidaat, zullen worden gebruikt bij de definitieve bevestiging van het examen en het maken van de diploma's. Tevens worden deze gegevens gebruikt ter identificatie van de kandidaat op de examenlocaties. Eén en ander dient daarom in overeenstemming te zijn met een geldig legitimatiebewijs dat de kandidaat voorafgaand aan het examen dient te overleggen.
8. Indien de kandidaat geen geldig legitimatiebewijs kan overleggen, zal de kandidaat geweigerd worden om deel te nemen aan het examen. Examengelden worden niet gerestitueerd.
9. De kandidaat dient uiterlijk 15 minuten voor aanvang van het examen aanwezig te zijn. Wanneer de kandidaat niet binnen 5 minuten na de officiële aanvangstijd van het examen aanwezig is, vervalt het recht op deelname aan het examen. De kandidaat zal derhalve geweigerd worden om aan het examen deel te nemen. De Examengelden zullen niet worden gerestitueerd.

10. Naast de voornoemde weigeringsgronden kan de kandidaat ook tijdens het examen van verdere deelname worden uitgesloten, indien:
- de kandidaat de orde in de examenlocatie verstoort;
 - de kandidaat zich schuldig maakt aan fraude;
 - de kandidaat onder invloed is van verdovende middelen;
 - de kandidaat (herhaaldelijk) contact zoekt met de surveillant over niet organisatorische kwesties;
 - de kandidaat niet voorkomt op de presentielijst.

Artikel 4 Bevestiging inschrijving/examen

1. Als de kandidaat zich heeft ingeschreven voor een examen ontvangt de kandidaat een bevestiging van deze inschrijving per e-mail. Deze bevestiging bevat de door de kandidaat ingevulde gegevens en vermeldt de examenlocatie, de datum en het tijdstip van het examen.
2. De voornoemde bevestiging dient als bewijs van aanmelding en betaling.

Artikel 5 Betaling en hoogte van examengelden

1. De hoogte van de examengelden wordt door de ESPO bepaald en in de boekingsmodule vermeld.
2. Prijswijzigingen gedurende het jaar zullen direct doorgevoerd worden binnen de boekingsmodule. De wijzigingen zullen reeds ingeschreven kandidaten niet raken.
3. De kandidaat dient zich te houden aan de betalingsvoorwaarden zoals vermeld op de website van de ESPO.

Artikel 6 Annulering examen en restitutie examengelden

Wanneer u, om welke reden dan ook, niet deelneemt (of kunt deelnemen) aan een examen waarvoor u zich heeft ingeschreven, ontvangt u de door u betaalde gelden niet terug. Het is meestal ook niet mogelijk om, zonder extra kosten, een gemist examen op een later tijdstip in te halen.

Het bovenstaande lijkt misschien erg strikt, maar aan uw inschrijving zijn voor de ESPO nu eenmaal kosten verbonden.

1. Annuleringen zijn niet mogelijk, tenzij er een annuleringsverzekering (lees de voorwaarden art. 41) is afgesloten.
2. Om deze annuleringsverzekering te laten werken dient er wel bewijslast van de reden van annulering te worden overgedragen aan de administratie van de ESPO.

3. Het wijzigen van een theorie-examenmoment naar een andere datum, tijdstip of examenlocatie is gratis mogelijk tot 14 dagen voor aanvang van het gekozen examenmoment. Wijzigingen kunnen worden doorgevoerd in het persoonlijke account van de boekingsmodule.
4. Bij het niet deelnemen aan een examen(onderdeel) zal er geen restitutie van gelden plaatsvinden. Ook is het niet mogelijk om, zonder extra kosten, een gemist examen (onderdeel) op een later tijdstip in te halen.
5. Indien de kandidaat door opzet of grove schuld van de ESPO op het ingeplande tijdstip en de ingeplande examenlocatie geen examen kan afleggen, zal de ESPO er zorg voor dragen dat de kandidaat op een nader te bepalen datum, tijd en plaats alsnog in de gelegenheid wordt.

Artikel 7 Wijze en duur van examinering

1. De ESPO bepaalt het aantal vragen, de duur en de cesuur van de afzonderlijke examens. Het aantal vragen in een examen is afhankelijk van de omvang van de leerstof. De duur van de examens staat vermeld in de boekingsmodule van de ESPO.
2. Een examen kan bestaan uit (een) case(s), open vragen, multiple-choice vragen, assessments of een mondeling examen. Er kan ook sprake zijn van een combinatie van voorgaande toetsmethodieken.
3. De voertaal bij het examen is de Nederlandse taal. Na schriftelijke aanvraag bij de ESPO kan het toegestaan worden om een woordenboek van een andere taal te gebruiken.

Het theorie-examen bestaat hoofdzakelijk uit meerkeuzevragen. Voor de onderstaande examens zal de volgende indeling worden aangehouden:

Sportmassage	Aantal	Tijd
Anatomie	30 vragen	30 minuten
Fysiologie	30 vragen	30 minuten
Verzorging/EHBO	20 vragen	15 minuten
Massage/Hygiëne/Geschiedenis	20 vragen	15 minuten

Massage	Aantal	Tijd
Anatomie	30 vragen	30 minuten
Fysiologie	30 vragen	30 minuten
Massage/Hygiëne/Geschiedenis	20 vragen	15 minuten

Wellnessmassage	Aantal	Tijd
Anatomie	30 vragen	30 minuten
Fysiologie	30 vragen	30 minuten
Massage/Hygiëne/Specialisaties	20 vragen	15 minuten

Lymfetherapeut

Modulaire toetsing via het opleidingsinstituut en een landelijk praktijkexamen onder auspiciën van de ESPO.

Sport- en massagetherapie

Landelijk examen op locatie Sliedrecht met een praktijkexamen aan de hand van een vooraf gegeven casus.

Vitaliteitscoach

Modulaire toetsing via het opleidingsinstituut en een landelijk praktijkexamen onder auspiciën van de ESPO.

Artikel 8 Beschikbare materialen

1. Bij de afname van een examen mag een kandidaat van de volgende materialen gebruikmaken:
 - Kladpapier
 - Schrijfmateriaal
 - Woordenboek op aanvraag
2. Verstreckte materialen, inclusief kladpapier, worden aan het eind van een examen ingenomen.
3. Het is niet toegestaan eigen hulpmiddelen mee te nemen/te gebruiken.

Bijzondere omstandigheden

Artikel 9 Dyslexieverklaring

1. Een kandidaat in het bezit van een dyslexieverklaring komt op schriftelijk verzoek in aanmerking voor een verlenging van de examenduur. Hetzelfde geldt voor een slechtziende kandidaat, in het bezit van een medische verklaring. Dergelijke kandidaten dienen dit bij aanmelding voor het examen direct te melden aan de ESPO.
2. Als de kandidaat door een andere langdurige beperking of handicap van één of meerdere lichaamsfuncties niet in staat is om deel te nemen of speciale voorzieningen nodig heeft om aan het reguliere examen deel te kunnen nemen dient de kandidaat dit eveneens direct aan de ESPO te melden. De ESPO zal naar een oplossing zoeken dan wel tot een oplossing komen in overleg met haar opdrachtgever.
3. Indien een kandidaat als bedoeld in artikel 9 lid 1 tegemoetgekomen kan worden door het verstrekken van extra examentijd, dan zal hem dezelfde extra tijd worden toegestaan als een dyslectische kandidaat. Voorwaarde is wel dat een kandidaat aan de examenstichting een medische verklaring kan overleggen.

Artikel 10 Fraude

1. Het is de kandidaat verboden om zich schuldig te maken aan fraude dan wel hier aanleiding toe te geven. Indien een surveillant toch fraude constateert, dient dit opgenomen te worden in de 'Verklaring Ordentelijk Verloop'.
2. Onder fraude wordt onder meer verstaan:
 - a. het contact leggen met andere kandidaten tijdens een examen;
 - b. het gebruiken of ingeschakeld hebben van niet toegestane hulpmiddelen, waaronder communicatiemiddelen (Toegestane hulpmiddelen worden tijdig schriftelijk aan de kandidaat medegedeeld.);
 - c. het delen van hulpmiddelen met medekandidaten;
 - d. het kopiëren van examens op welke wijze dan ook;
 - e. het af te leggen examen door een ander laten maken (identiteitsfraude).
3. Teneinde fraude tegen te gaan dient de kandidaat voor het verlaten van het Test Center alle gebruikte en beschreven stukken bij de surveillant in te leveren.
4. Indien de kandidaat zich niet houdt aan hetgeen in de voorgaande punten is beschreven, zal de kandidaat evenals de eventuele medepleger(s) worden gesanctioneerd. Hierbij kan gedacht worden aan:
 - a. uitsluiting van deelname aan het examen;
 - b. het niet beoordelen van het gemaakte examens, respectievelijk het niet verstrekken van een uitslag;
 - c. het ongeldig verklaren van een beoordeling en/of certificaat, indien een beoordeling of het uitreiken van een certificaat reeds heeft plaatsgevonden.
5. Indien er fraude is geconstateerd, is het voor de kandidaat niet mogelijk om examengelden gerestitueerd te krijgen. Indien de kandidaat zich opnieuw voor een examen aanmeldt, dienen er opnieuw examengelden betaald te worden.

Artikel 11 Onregelmatigheden

1. Onder onregelmatigheden wordt verstaan al hetgeen niet onder de noemer fraude valt. Hierbij kan gedacht worden aan:
 - a. het onwel worden van de kandidaat;
 - b. het niet of te laat arriveren van de kandidaat op de examenlocatie.
2. Indien een surveillant onregelmatigheden constateert, dient dit opgenomen te worden en aan de ESPO te worden gerapporteerd.

3. Er zal door de ESPO per situatie worden bepaald wat de impact van de onregelmatigheid is en of deze aan de kandidaat zelf is te wijten. Als de kandidaat niets te verwijten valt, zal de kandidaat het examen kosteloos, op een nader te bepalen tijdstip, mogen inhalen.
4. In afwijking van het voorgaande zal er, indien er naar het inzicht van de ESPO toch een zekere verwijtbaarheid aan de kandidaat toekomt, gezocht worden naar een redelijke uitkomst.

Artikel 12 Aanpassing examenuitslag

1. Onderzoek naar een vraag kan leiden tot aanpassing van de vraag of verwijdering van de vraag uit de examenbank. Dit zal niet leiden tot bijstelling van de score bij kandidaten. Daarom is in de bepaling van de cesuur meegewogen dat een klein percentage van de kandidaten een verkeerde uitslag kan krijgen en is hiervoor een compensatie ingebouwd.
2. Onderzoek naar de werking van de techniek (techniek van het exameninstituut, netwerk van een derde of de examenapplicatie van de centrale examenbank) kan eveneens leiden tot aanpassing van de score.
3. Onderzoek is ook aan de orde als melding is gemaakt van mogelijke fraude. Indien geconstateerd wordt dat een kandidaat zich aan fraude heeft schuldig gemaakt, kan worden besloten om de uitslag van het examen ongeldig te verklaren.
4. De examencommissie van de ESPO kan concluderen dat een examen niet representatief is ten opzichte van de toetsmatrijs. Dit is het geval wanneer onverhoopt een substantieel aantal vragen niet kan worden beantwoord in een examen, of een substantieel aantal vragen moet (ongeacht de reden) worden verwijderd uit het examen. Het examen wordt dan ongeldig verklaard, met als gevolg dat de kandidaat het examen opnieuw moet afleggen.

Artikel 13 Certificaten en/of diploma's

1. Het certificaat of diploma wordt ondertekend door de ESPO.
2. Indien de kandidaat het niet eens is met het behaalde resultaat dan wel de vastgestelde cesuur kan de kandidaat hiertegen bezwaar maken bij de ESPO. Indien er sprake is van fraude (of onregelmatigheden) en het resultaat reeds aan de kandidaat is medegedeeld, heeft de ESPO het recht het meegedeelde resultaat alsnog te herzien.

Artikel 14 Bewaartermijn examens en examenresultaten

1. De examenlocaties van Eureka bewaren het digitale examen van de kandidaat en de daaraan toegekende scores tot minimaal 7 jaar na afloop van het examen. De uitslagen worden 50 jaar bewaard.

Artikel 15 Inzien examens

1. De ESPO geeft de examenvragen en/of antwoorden niet vrij.
2. Gezakte kandidaten met een examenuitslag van minimaal een 4, kunnen vooralsnog de examens inzien op een examenlocatie van Eureka. Een verzoek daartoe moet de kandidaat bij Eureka per e-mail indienen, binnen twee weken na ontvangst van de definitieve uitslag van het examen.
3. Eureka verstuurt ter bevestiging van de afspraak een bericht aan de kandidaat. Kandidaten krijgen tijdens de afspraak op een examenlocatie 20 minuten de gelegenheid om, onder toezicht, de fout beantwoorde vragen in te zien. Een dergelijke inzage kan per module maximaal één keer per zes maanden plaatsvinden om het risico op bekend worden van examenvragen in de markt zo laag mogelijk te houden en om te voorkomen dat de wachttijd voor andere kandidaten die inzage wensen oploopt.
4. Bij de inzage gelden de volgende regels voor de kandidaat:
 - Het is verplicht een geldig legitimatiebewijs te tonen.
 - Eigen spullen dienen ter bewaring in een kluis te worden gedeponneerd.
 - Vragen of antwoorden mogen niet worden overgeschreven. Wel mogen in het kort steekwoorden worden opgeschreven.

Klachten

Artikel 16 Algemene klachten en bezwaren

1. Klachten met betrekking tot de ESPO, welke geen betrekking hebben op examenvragen of examenuitslagen, kunnen per e-mail toegestuurd worden aan administratie@ESPO-examens.nl. Daarnaast is het ook mogelijk om een brief te sturen aan de ESPO, t.a.v. van de voorzitter de heer T. van Vliet, Westmolendijk 31, 2985 XJ te Ridderkerk.
2. Klachten en vragen omtrent de omstandigheden tijdens de examenafname (en daarvoor en erna) kan de kandidaat indienen bij de ESPO.
3. Klachten en bezwaren zullen uiterlijk binnen 3 weken door de beroepscommissie van de ESPO worden afgehandeld.
4. Na het versturen van een klacht ontvangt de indiener een bevestiging. Indien de behandeling van een klacht langer duurt dan de vastgestelde termijn van 3 weken, zal de indiener van de klacht hiervan, binnen deze termijn, op de hoogte worden gebracht. Hierbij zal tevens de reden van het uitstel worden toegelicht.
5. Klachten worden voor een termijn van één jaar bewaard, te rekenen vanaf de dag waarop de klacht is ingediend.

Artikel 17 Klachten omtrent het examen

1. Kandidaten kunnen na afloop van hun examen, als zij menen dat het examen niet ordentelijk verliep, dit melden aan de surveillant. Die neemt de melding op en deze zal worden bestudeerd door de ESPO alvorens de definitieve uitslag wordt verzonden.
2. Klachten welke betrekking hebben op de examenvragen kunnen aan de ESPO toegestuurd worden. De klacht kan verzonden worden naar: ESPO, Postbus 8219, 6710 te Ede.
3. De klager ontvangt binnen een week nadat de klacht is ingediend een bevestiging van ontvangst. De klacht dient deugdelijk te zijn gemotiveerd, bevat bij voorkeur een tip ter verbetering, is voorzien van ten minste naam, adres en woonplaats en is ondertekend.
4. De ESPO doet binnen vier weken nadat de klacht is ingediend schriftelijk uitspraak over de klacht. De voornoemde termijn kan ten hoogste één keer worden verlengd met vier weken. De ESPO kan de klager om een nadere toelichting verzoeken (mondeling of schriftelijk).
5. Klachten tegen de uitslag van de examens, de vaststelling van de opgaven, of de beoordelingsnormen zijn niet mogelijk. Volgens art. 8:4 derde lid, aanhef en onder b van de Awb kan geen beroep bij de rechter worden ingesteld tegen een dergelijk besluit. Omdat de beroepsmogelijkheid is uitgesloten, bestaat krachtens art. 7:1 Awb geen recht om Beroep tegen de uitslag in te dienen.

Artikel 18 Selectiecriteria beroepscommissie

1. De beroepscommissie heeft als kerntaak het op een objectieve manier behandelen en afhandelen van klachten van de kandidaten. Daarnaast geeft zij advies aan de ESPO om de geformuleerde voorschriften en procedures ten aanzien van de organisatie en afname van de door de ESPO aangeboden examens, waar nodig, te verbeteren.
2. De beroepscommissie wordt ingesteld door het bestuur van de ESPO en bestaat uit tenminste twee leden, te weten:
 - a. een voorzitter
 - b. een secretaris
3. Indien er naast de voornoemde leden nog meer leden in de beroepscommissie worden benoemd zijn de functies als volgt:
 - a. een vicevoorzitter
 - b. overige beroepscommissieleden
4. De leden van de beroepscommissie worden geselecteerd uit de medewerkers van de ESPO en worden voor een periode van één jaar benoemd.

5. Indien een lid van de beroepscommissie het lidmaatschap beëindigt, dragen het bestuur van de ESPO en/of de overige leden (het lid) van de beroepscommissie zorg voor de benoeming van een nieuw lid. De rol van voorzitter en secretaris dienen te allen tijde vervuld te zijn.
6. De beroepscommissie vergadert zo dikwijls als voor een goede uitoefening van haar taken noodzakelijk wordt geacht, maar uiterlijk twee weken na de datum van dagtekening van een ingediend beroep.

Vrijstelling

Artikel 19 Vrijstelling

1. Ten aanzien van de praktijkexamens worden er door de ESPO geen vrijstellingen gegeven.
2. Ten aanzien van de theorievakken voor de massageopleidingen zijn er voor de vakken anatomie, fysiologie, de theorie van de massage en de theorie van de sportverzorging beperkt vrijstellingen mogelijk.
Behaalde theoriecijfers bij een andere exameninstantie, het NGS of het NESPG, geven vrijstelling, indien een schriftelijke verklaring en een cijferlijst van de examinerende instantie kunnen worden getoond, waaruit blijkt dat bovengenoemde vakken met een voldoende zijn afgesloten. De verklaring en de cijferlijst mogen niet ouder zijn dan vijf jaar. Hierna dient er voor alle theorievakken opnieuw examen gedaan te worden.
3. Ten aanzien van de theorie- en praktijkvakken van de opleiding vitaliteitscoach worden er geen vrijstellingen verleend. Een uitzondering zou het praktijkvak fysieke activiteit kunnen zijn. Deze vrijstelling moet bij de ESPO worden aangevraagd.

Praktijkexamens

Deze examens zijn niet openbaar. Toehoorders kunnen na schriftelijke toestemming van de ESPO bij de praktijkexamens aanwezig zijn. Zij dienen zich van elk commentaar te onthouden tijdens de duur van het examen. Het is hen niet toegestaan enige informatie over het examen aan derden door te geven, noch examenkandidaten op de hoogte te brengen van hun resultaten.

Examencommissie

Artikel 20 Commissiesamenstelling

1. De examencommissie wordt door de ESPO benoemd.
2. De examencommissie is verantwoordelijk voor het goed verlopen van het examen.

3. De examencommissie heeft tijdens een examen een aparte ruimte waarin zij haar taken kan uitvoeren. Deze ruimte is alleen toegankelijk voor de leden van de activiteitencommissie en de examinatoren van het examen. Overige personen kunnen alleen met toestemming van de voorzitter toegelaten worden.
4. Voor vragen, klachten en problemen omtrent de gang van zaken tijdens dit examen kan men zich wenden tot de examencommissie.
5. De examencommissie stelt een protocol op met de uitslagen en bevindingen van het gehouden examen. Dit protocol wordt door de voorzitter en een lid voor akkoord getekend en naar de administratie van de ESPO gezonden.

Artikel 21 Gecommitteerde

1. Bij de schriftelijke examens en de praktijkexamens is een gecommitteerde aanwezig. De gecommitteerde stelt een protocol op met betrekking tot het examen en brengt schriftelijk rapport uit aan de ESPO omtrent zijn/haar bevindingen.

Verloop praktijkexamen

Artikel 22 Praktijkvakken en niveaus

De diverse praktijkexamens bestaan uit:

Sportmassage mbo 4-niveau

Dit examen bestaat uit twee onderdelen, het verzorgingsonderdeel waarin het onderzoek, de sportverzorging en de EHBSO aan bod komen en een behandelingsdeel waarin in overleg met de examinator een massagebehandeling moet worden uitgevoerd n.a.v. een anamnese. De verschillende onderdelen die geëxamineerd worden, staan op het protocol.

Massage mbo 4-niveau

De kandidaat dient naar aanleiding van een anamnese en onderzoek een massagebehandeling uit te voeren. De verschillende onderdelen die geëxamineerd worden, staan op het protocol.

Wellnessmassage mbo 4-niveau

De kandidaat dient naar aanleiding van een anamnese en onderzoek een Wellnessmassage-behandeling uit te voeren. De verschillende onderdelen die geëxamineerd worden, staan op het protocol.

Lymfetherapeut hbo-niveau

De kandidaat dient naar aanleiding van een anamnese en een onderzoek een behandeling te geven met manuele lymfedrainage en lymftaping.

Massagetherapeut hbo-niveau

De kandidaat trekt voorafgaande aan het examen een willekeurige casus. Hij/zij kan zich hier een half uur op voorbereiden. Tijdens het examen dient de kandidaat deze opdracht/casus op een model uit te voeren. De examinerator beoordeelt dit onderzoek en de behandeling met massagetherapeutische interventies aan de hand van een vaststaand protocol waarvan de kandidaat op de hoogte is.

Sporttherapeut hbo-niveau

De kandidaat trekt voorafgaande aan het examen een willekeurige casus. Hij/zij kan zich hier een half uur op voorbereiden. Tijdens het examen dient de kandidaat deze opdracht/casus op een model uit te voeren. De examinerator beoordeelt dit onderzoek en de behandeling met sporttherapeutische interventies aan de hand van een vaststaand protocol waarvan de kandidaat op de hoogte is.

Vitaliteitscoach hbo-niveau

De studenten vitaliteitscoach zullen voor iedere module op school een examen afleggen. Deze examens bestaan uit open en multiple-choice vragen. Voor de module arbeid en gezondheid zal er in de sportschool door de docent een praktijktoets afgenomen worden.

Het afsluitende eindexamen betreft een praktijkcasus. In deze casus worden alle modules verwerkt. Vervolgens krijgt de examenkandidaat 2,5 uur de tijd om een coachingsstrategie uit te werken aan de hand van het opdrachtformulier. Alle examenopdrachten zullen door de ESPO op de scholen aangeleverd worden en door de docenten uitgereikt. Steekproefsgewijs zal de examencommissie van de ESPO-scholen bezoeken op de examenmomenten ter controle van de uitvoering.

Voor actuele informatie betreffende de duur van de praktijkexamens verwijzen wij naar onze website.

Artikel 23 Toelating en afname

1. Om tot het praktisch deel van het examen toegelaten te worden dient de kandidaat indien van toepassing voor het theoretisch examen te zijn geslaagd en dient de kandidaat in het bezit te zijn van een geldig reanimatie/AED-certificaat.
2. De praktijkexamens worden gedecentraliseerd afgenomen. Op de opleidingen die voldoen aan de eisen en goedgekeurd zijn door de ESPO kunnen de praktijkexamens worden afgenomen.
3. Het examen wordt afgenomen door één examinerator, met eventueel een wisselexaminator.

4. Van elk examen wordt door de examiner een examenprotocol ingevuld, waaruit het verloop van het examen in elk vak per kandidaat blijkt en dat door hem/haar wordt ondertekend. De examiner vermeldt in het verslag de toegekende cijfers met de motivering ten aanzien van de toegekende cijfers.
5. Afronding van het cijfer geschiedt op gehele, waarbij het cijfer 0,50 of hoger afgerond wordt naar boven en het cijfer 0,49 of lager naar beneden.
6. Het verslag wordt overhandigd aan de examencommissie, die het cijfer controleert en het op haar beurt aan de ESPO overhandigt.
7. De uitslag zal binnen 1 uur na het praktijkexamen worden opgehangen in de examenlocatie. Discussies hierover mogen niet plaatsvinden.

Eisen aan de examenlocaties

Artikel 24 lokaliteit en examenruimte (voor gedecentraliseerde examens)

1. De lokaliteit dient te voldoen aan de eisen die gesteld worden door de ESPO. Eerst na goedkeuring van de ESPO kunnen in een lokaliteit examens worden afgenomen.
2. De ruimte waarin het examen wordt afgenomen, dient zodanig te worden ingericht dat de examinatoren en kandidaten hun examen in alle rust kunnen uitvoeren.
3. De examenruimte is alleen toegankelijk voor de examencommissie, examinatoren, de kandidaat en zijn/haar model, alsmede toehoorders die door de ESPO zijn toegelaten.

Artikel 25 Examencommissie praktijkexamen

1. Voor elke lokaliteit zal de ESPO een examencommissie benoemen. Deze commissie heeft dezelfde functie als benoemd bij het theorie-examen.

Artikel 26 Kandidaten

1. De kandidaat dient een behandelbaar model (man/vrouw) mee te nemen naar het examen.
2. Kandidaten dienen zich minimaal 30 minuten voor aanvang van het examen te melden bij de administratie van het examen.
3. Indien de kandidaat te laat is, vervalt zijn/haar recht op examen doen. Mocht hij/zij alsnog examen willen doen, dan dient hij/zij zich te wenden tot de voorzitter van de examencommissie.
4. Indien de kandidaat geen model heeft meegenomen, vervalt zijn/haar recht op examen doen. Mocht hij/zij alsnog examen willen doen, dan dient hij/zij zich te wenden tot de voorzitter van de examencommissie.
5. De kandidaat dient in het bezit te zijn van de voor het examen benodigde materialen.

6. De kandidaat dient zich bij de administratie van de examens te kunnen legitimeren middels een geldige legitimatie. Na een tafel en een examiner toegewezen te hebben gekregen volgt wederom een legitimatie, waarna het examen kan plaatsvinden.

Artikel 27 Modellen

1. Modellen worden door de kandidaten meegenomen.
2. Modellen mogen geen kandidaten van hetzelfde examen zijn.
3. Modellen moeten geschikt zijn om op het betreffende examen behandeld te worden.
4. Richtlijnen waaraan de modellen moeten voldoen, worden - via de kandidaat - ruim voor het examen verstrekt.
5. De kandidaat doet geen examen op het eigen meegebrachte model, dit om bevoordeling of benadeling van de kandidaat te voorkomen.
6. Wisseling van modellen geschiedt bij de administratie van het examen - voorafgaande aan het examen- door middel van loting.
7. Het model mag tijdens het examen geen aanwijzingen geven of de kandidaat in enig opzicht helpen. Dit kan het cijfer nadelig beïnvloeden of uitsluiting van verder examen voor de kandidaat tot gevolg hebben. De kandidaat van het meegebrachte model zal hiervoor verantwoordelijk gesteld worden.
8. Indien tijdens het examen het model, buiten iemands schuld, niet (verder) geschikt blijkt te zijn als model voor het examen, zal de ESPO zorg moeten dragen voor een ander model.

Artikel 28 Herexamens

1. Aan de kandidaat wordt de mogelijkheid geboden om in het najaar aan het praktijkexamen deel te nemen.
2. Hij/zij dient zich door middel van het inschrijfformulier op de website aan te melden en op de daarvoor bestemde ruimte aan te geven voor welk(e) onderdeel/onderdelen hij/zij examen wil afleggen.
3. Indien een kandidaat een vrijstelling/vrijstellingen heeft dient hij/zij de ESPO daarvan in kennis te stellen. De vrijstelling dient binnen de gestelde periode van geldigheid te worden benut.
4. Voor het praktijkexamen sportmassage dient de uitslag van beide praktijkonderdelen (massage en sportverzorging) 6 of hoger te bedragen om voor een vrijstelling van een der onderdelen voor het praktijk(her)examen in aanmerking te komen.

Artikel 29 Legitimatie

1. Tijdens het theorie- en praktijkexamen moet een kandidaat zich kunnen legitimeren aan de hand van een geldig, officieel legitimatiebewijs, zoals bedoeld in artikel 3.8.

Artikel 30: Toezicht

1. De ESPO draagt er zorg voor dat de gecommitteerde in de gelegenheid wordt gesteld datgene te doen wat hij/zij voor de vervulling van zijn taak nodig acht.

Beoordeling resultaten

Artikel 31 Cijferwaardering

1. Bij het praktijkexamen geeft de examiner een waardering die ligt tussen de 1 en de 10 hele punten. Hierbij wordt het cijfer 0,50 of hoger afgerond naar boven en het cijfer 0,49 of lager naar beneden.
2. Indien de examiner en de wisselexaminator ten aanzien van het toe te kennen cijfer niet tot overeenstemming komen, beslist de examencommissie.
3. Voor het verkrijgen van het diploma dient/dienen het/de betreffende cijfer(s) voor het praktijkexamen een 6 of hoger te zijn.

Artikel 32 Uitslag

1. In een daartoe te houden vergadering wordt door de examencommissie vastgelegd welke kandidaten zijn geslaagd en welke kandidaten zijn afgewezen.
2. De kandidaat is voor een examen geslaagd, indien hij/zij het eindcijfer 6 of hoger heeft behaald.
3. De kandidaat is voor een examen gezakt indien hij/zij het eindcijfer lager dan 6 heeft behaald.

Artikel 33 Diploma-uitreiking

1. Aan de geslaagde kandidaat reikt de ESPO, zo mogelijk op de dag van het praktijkexamen, een diploma uit. Een cijferlijst wordt in een later stadium aan alle kandidaten (geslaagd of gezakt) toegezonden. De diploma's worden ondertekend door de ESPO of haar gecommitteerde en een lid van de examencommissie. De cijferlijsten worden ondertekend door de ESPO.

Artikel 34: Geldigheid examens

1. Herexamens dienen binnen een periode van 5 jaar te worden gedaan. Na 5 jaar moet in alle onderliggende vakken opnieuw examen worden gedaan.

Afwezigheid, onderbreking, bedrog

Artikel 35 Fraude, ontzegging van deelname

1. Kandidaten die een gedeelte van het examen niet afleggen door afwezigheid, door welke oorzaak dan ook, komen niet in aanmerking voor beoordeling.
2. Fraude, waaronder wordt verstaan het bedrieglijk handelen van een kandidaat dat erop gericht is het vormen van een juist oordeel omtrent zijn/haar kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken, is verboden.
3. Indien de kandidaat zich schuldig maakt aan fraude wordt hem/haar door de examencommissie deelneming aan het (verdere) examen ontzegd. Wanneer de fraude na afloop van het examen wordt ontdekt, wordt de uitreiking van het diploma geweigerd of het reeds uitgereikte diploma ingetrokken en teruggevorderd. Een beslissing waarbij de uitreiking van het diploma wordt geweigerd of het reeds uitgereikte diploma wordt ingetrokken en teruggevorderd wordt door de examencommissie – nadat de kandidaat is gehoord - genomen.
4. Tegen een ontzegging tot (verdere) deelname aan het examen of intrekking en terugvordering van het diploma kan de kandidaat binnen 14 dagen na het examen, respectievelijk de mededeling van intrekking en terugvordering van het diploma, bezwaar aantekenen bij de klachtencommissie. Het bezwaar wordt schriftelijk en met redenen omkleed ingediend. De klachtencommissie neemt binnen 14 dagen na indiening van het bezwaar een beslissing en stelt de kandidaat van de beslissing op de hoogte.

Artikel 36 Klacht over het verloop praktijkexamen

1. Een kandidaat die van mening is dat het examen niet volgens het examenreglement verloopt of is verlopen en daardoor rechtstreeks in zijn/haar belangen voelt geschaad, meldt zijn/haar bezwaar direct (doch uiterlijk binnen 14 dagen na het examen) aan (een lid van) de examencommissie. Indien het bezwaar na afloop van het examen wordt ingediend, geschiedt dit schriftelijk en met redenen omkleed. Bij indiening van het bezwaar tijdens het examen neemt de examencommissie direct een beslissing naar aanleiding van het bezwaar en maakt van het bezwaar en de beslissing melding bij de ESPO. Indien het bezwaar na afloop van het examen wordt ingediend, beslist de examencommissie binnen twee weken na indiening van het bezwaar en treft zo nodig passende maatregelen.

Slotartikelen

Artikel 37 Verslag

1. De voorzitter van de examencommissie brengt binnen 30 dagen na het praktijkexamen schriftelijk verslag uit aan de ESPO.

Artikel 38 Bewaarperiode

1. Het examenwerk zal door het examenbureau tot 30 maanden na afloop van het examen worden bewaard.

Artikel 39 Onvoorziene omstandigheden

1. Bij onvoorziene omstandigheden is de voorzitter van de examencommissie bevoegd om de nodige maatregelen te nemen.

Artikel 40 Afwijking procedure

1. De ESPO kan afwijken van de in dit reglement gestelde procedure.

Artikel A1 Definities m.b.t. de annuleringsverzekering

1. **Het examen:** Het door de ESPO aangeboden examen, waarvoor door de kandidaat bij de ESPO een annuleringsverzekering is afgesloten;
2. **De ESPO:** De Examen Stichting Perimedische Opleidingen.
3. **De kandidaat:** Hij/zij die ter deelneming aan een examen van de ESPO is ingeschreven en aan de vereisten voor inschrijving heeft voldaan.
4. **ESPO-examens.nl:** De website en de handelsnaam waarmee de ESPO examens aan kandidaten aanbiedt en levert;
5. **Examenkosten:** de kostprijs van het bij punt 1 bedoelde examen, exclusief andere toeslagen;
6. **De dekkingperiode:** Het tijdsbestek waarin de annuleringsverzekering van kracht is.

Artikel A2 Annuleringverzekering

1. De kandidaat kan bij inschrijving een annuleringsverzekering afsluiten om zekerheid te creëren bij onvoorziene omstandigheden. De kandidaat verzekert zich hiermee voor het moeten annuleren van een examen in geval van overmacht. Hieronder vallen bij voorbaat niet: vakantie, werkverplichting, jubileum, huwelijk of een verjaardag.

2. Deze aanvullende voorwaarden zijn van toepassing op (deelname aan) de door de ESPO aangeboden annuleringsverzekering.
3. Op een door de ESPO aangeboden examen zijn tevens van toepassing de annuleringsvoorwaarden zoals die in dit reglement zijn beschreven.

Artikel A3 Kosten

1. De kosten van de annuleringsverzekering bedragen 5% van de examenkosten van het in artikel A1 punt 1 bedoelde examen, exclusief andere toeslagen.

Artikel A4 Dekkingsperiode

1. De annuleringsverzekering vangt aan, nadat de ESPO de in artikel A3 punt 1 bedoelde kosten heeft ontvangen en is geldig tot 1 week voor aanvang van het onder artikel A2 punt 1 bedoelde examen.

Artikel A5 Dekking

1. De annuleringsverzekering is alleen van toepassing op het in artikel A2 punt 1 bedoelde examen en beperkt zich tot de administratie- en annuleringskosten, zoals deze in de annuleringsvoorwaarden uiteengezet zijn.
2. De annuleringsverzekering is alleen van toepassing op de onderstaande overmachtssituaties:
 - Bij overlijden van de kandidaat.
 - Bij ziekte of ongevalletsel van dien aard, dat de lichamelijke en/of psychische toestand van de kandidaat deelnam aan het examen onmogelijk maakt (met medische indicatie).
 - Bij overlijden van familieleden in de eerste of tweede graad of huisgenoten van de kandidaat.
 - Bij ernstige ziekte of ernstig ongevalletsel van familieleden in de eerste of tweede graad of huisgenoten van de kandidaat.
 - Bij materiële beschadiging (schade aan zaken/stoffelijke objecten) van eigendom van de kandidaat, zijn/haar (huur)woning of het bedrijf waar hij/zij werkt, waardoor zijn/haar aanwezigheid dringend noodzakelijk is.
 - Bij het onverwacht ter beschikking krijgen van een huurwoning of onverwachte oplevering van een koopwoning, maar niet eerder dan 14 dagen voor aanvang van het examen.
 - Bij een medisch noodzakelijke ingreep die de kandidaat, zijn/haar partner of een bij hem/haar inwonend kind onverwacht moet ondergaan.
 - Bij werkloosheid van de kandidaat na een vast dienstverband, als gevolg van een onvrijwillig ontslag.

- Indien de kandidaat na een periode van werkloosheid (met uitkering) een dienstbetrekking aanvaardt (van minimaal 20 uur per week, voor de duur van minstens een half jaar of voor onbepaalde tijd), die zijn/haar aanwezigheid ten tijde van het examen noodzakelijk maakt.
- Bij definitieve ontwrichting van het huwelijk van de kandidaat, waarvoor aantoonbaar binnen de dekkingsperiode een echtscheidingsprocedure in gang is gezet. Met definitieve ontwrichting van het huwelijk wordt gelijkgesteld het ontbinden van een notarieel vastgelegd samenlevingscontract.

Artikel A6 Uitsluitingen

1. Geen uitkering wordt verleend voor een claim:
 - die (in)direct verband houdt met zelfdoding van de kandidaat of poging daartoe;
 - als gevolg van het deelnemen aan of het plegen van een misdrijf, of poging daartoe;
 - die berust op onwaarheden.

Artikel A7 Bewijslast

1. Voor alle onder Artikel 6 punt 2 bedoelde overmachtssituaties dienen de originele bewijsstukken op verzoek aan de ESPO te worden overlegd.
2. Bij twijfelgevallen is de beslissing van de ESPO bindend, tenzij de wet anders voorschrijft.